Protocollo e data vedi segnatura

Al Dirigente Scolastico
CPIA2 MIRIAM MAKEBA FIRENZE - Pontassieve

Oggetto: RICHIESTA PERMESSO BREVE DOCENTI E ATA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, in servizio presso codesta Istituzione
scolastica, plesso/sede distaccata/punto erogazione _____ in qualità di
_____, con contratto di lavoro a tempo
indeterminato/determinato

CHIEDE

Un permesso breve dalle ore _____ alle ore _____ del giorno
_____, per la seguente motivazione _____
_____ Il/la

Sottoscritto/a dichiara di aver già fruito di n° _____ ore di permesso breve. Le ore di
permesso saranno recuperate entro due mesi dalla data di fruizione.

Data _____ Firma del dipendente _____

- Si autorizza
- NON si autorizza

Visto (per personale Ata)

Il DSGAff

Il Dirigente Scolastico

ini

Prof.ssa Annarita Pasulo

I permessi brevi non possono eccedere, nell'anno scolastico, il rispettivo orario settimanale di servizio. Per il personale docente sono concedibili fino a un massimo di due ore per volta. Per entrambe le categorie di personale i permessi sono concedibili fino a un massimo di metà dell'orario giornaliero individuale di servizio. (CCNL comparto scuole Art.16 in vigore).