

Protocollo e data vedi segnatura

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, in servizio presso codesto Istituto

plesso/sezione distaccata/punto erogazione

.....  
in qualità di docente ATA a tempo indeterminato determinato

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per:

**MALATTIA VISITA SPECIALISTICA\* RICOVERO OSPEDALIERO**

( Per il personale docente barrare anche la casella "Malattia")

(\* inviare documentazione giustificativa con indicazione oraria della prestazione)

⇒ **PERMESSO RETRIBUITO/NON RETRIBUITO (ai sensi dell'artt. 15 e 19 del C.C.N.L. 2006/2009) per:**

MOTIVI PERSONALI/FAMILIARI (allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione)

PARTECIPAZIONE A CONCORSI/ESAMI/CONVEGNI (allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione)

MATRIMONIO (allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione)

LUTTO (allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione)

LEGGE 104/92-giorni già goduti nel mese: \_\_\_\_\_ (se usufruiti fuori dal Comune allegare documenti viaggio)

PERMESSO DIRITTO ALLO STUDIO (art. 12) con certificazione di presenza da portare in seguito

ASPETTATIVA PER MOTIVI DI: (ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)

famiglia lavoro personali studio ricongiungimento coniuge all'estero

(allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione)

⇒ **CAUSE LEGALI/CIVILI** (allegare documentazione giustificativa)

⇒ **FERIE**

Relative al corrente anno scolastico

Maturate e non godute nel precedente anno scolastico

Durante i periodi di attività didattica, per motivi personali o familiari

(gg. 6 ferie ad a.s. escluso ATA)

(allegare documentazione giustificativa).

⇒ **MATERNITA'**

(allegare documentazione giustificativa)

Interdizione per gravi complicanze della gestazione

Astensione obbligatoria pre parto

Astensione obbligatoria post parto

⇒ **ALTRO CASO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE** previsto dal CCNL (specificare)

(allegare documentazione giustificativa)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

si autorizza  
non si autorizza

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Annarita Fasulo